

# COME

PREPARARSI AD UN COLLOQUIO DI LAVORO:

**PREPARAZIONE DI CV, LETTERA DI PRESENTAZIONE  
E MODULO DI CANDIDATURA**

- Il tuo CV – Le basi di un buon CV
- Cosa fare se non hai esperienza?
- Scrivere una lettera di presentazione efficace
- Consigli per la compilazione del modulo di candidatura



CV

# Il tuo CV

## un "curriculum vitae" incisivo



### Le basi di un buon CV:

- **Dati personali**
- **Profilo in sintesi**
- **Titoli di studio**
- **Esperienza lavorativa/Incarichi ricoperti**
- **Risultati conseguiti**
- **Principali competenze**



Il tuo CV è un riepilogo della tua evoluzione professionale e, nella maggior parte dei casi, sarà la prima cosa che un datore di lavoro valuterà nell'esaminare la tua candidatura. Suscitare una prima impressione positiva è fondamentale!

### CONSIGLI DA SEGUIRE...

- Il tuo CV deve essere conciso e diretto
- Un CV dovrebbe essere sempre stampato su un foglio A4 bianco, in caratteri chiari e professionali (ad esempio: Arial, dimensione 10)
- Una formattazione adeguata del CV è essenziale. Accertati di disporre il contenuto secondo un ordine logico e di suddividerlo in sezioni con titoli chiari (ad esempio: Esperienza lavorativa, Titoli di studio). Usa gli elenchi puntati e scrivi frasi molto brevi. Ricorda le buone norme dell'impaginazione e lascia abbondante spazio vuoto attorno al testo e tra le varie sezioni: questo semplice accorgimento massimizza la leggibilità del documento
- Elenca le tue esperienze lavorative e di studio in ordine cronologico inverso per mettere in risalto le competenze acquisite e i risultati ottenuti più di recente
- Rileggi attentamente tutto il testo per verificare che sia corretto dal punto di vista ortografico e grammaticale. Ricorda che se invii la tua candidatura online, il tuo CV sarà ricevuto dal datore di lavoro in formato MS Word, che segnala gli eventuali errori con sottolineature di colore rosso/verde

# Che cosa scrivere se non hai precedenti **ESPERIENZE LAVORATIVE?**

Se non hai ancora terminato gli studi, i datori di lavoro sanno già che puoi vantare solo un'esperienza professionale limitata. Tuttavia, hai certamente maturato altri tipi di esperienze che possono arricchire il tuo CV, ad esempio corsi di formazione e relative qualifiche, premi vinti, partecipazione a programmi di scambio con l'estero, competizioni sportive e così via. **Riuscire a identificare e mettere in luce queste punti a tuo favore è molto importante**

## Lettera di presentazione

### STRUTTURA DELLA LETTERA DI PRESENTAZIONE:

- Perché vuoi lavorare per questa azienda?
- Perché vorresti ricoprire questo ruolo?
- Perché l'azienda dovrebbe scegliere te?

### RICORDA:

- KISS: Keep It Short and Simple (stile semplice e sintetico, non stai scrivendo un trattato)
- Verifica sempre grammatica e ortografia
- La lettera di presentazione non è sempre necessaria, quindi accertati prima di scriverla che l'azienda voglia riceverla e leggerla



## Modulo di candidatura... I CONSIGLI DA SEGUIRE!

- Dimostra il tuo interesse per il settore, l'azienda e il lavoro proposto eseguendo sufficienti ricerche prima di rispondere alle domande
- Accertati di fornire esempi concreti quando rispondi alle domande sulle competenze richieste, parlando delle tue precedenti esperienze per dimostrare di aver acquisito una data competenza
- Leggi attentamente ogni domanda e verifica la lunghezza delle tue risposte
- Accertati di rispondere in maniera esauriente alle domande poste prima di inviare il modulo
- Verifica sempre grammatica e ortografia
- Dedica il tempo necessario al modulo di candidatura: puoi sempre salvarne una copia e riprenderlo in un secondo momento
- Rivolgiti ai selezionatori del personale se hai bisogno di chiarimenti: usa le tue reti di contatti!